

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUJ:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-756-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>1271549677</u>	Serie:	<u>B56EDAB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré con propuesta de Manual de Normas y Procedimientos DAS.
- 2 Asesoré con la coordinación de reuniones con temas de la DAS.
- 3 Asesoré en reuniones dentro y fuera del edificio con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4 Asesoré en elaboración de oficios dirigidos a diferentes dependencias del MCD.
- 5 Asesoré en la propuesta del manual de normas y procedimientos del departamento de Implementación Deportiva.
- 6 Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a Dirección de Planificación y Modernización.
- 7 Asesoré en la propuesta del manual de normas y procedimientos del departamento de Programas Sustantivos.
- 8 Asesoré en la socialización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 9 Asesoré en la propuesta del manual de normas y procedimientos del departamento de Supervisión de Promotores.
- 10 Asesoré en la redacción de oficio de inscripción de monitores para el manual de salud y seguridad ocupacional.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jorge Estuardo Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-756-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>1271549677</u>	Serie:	<u>B56EDAB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

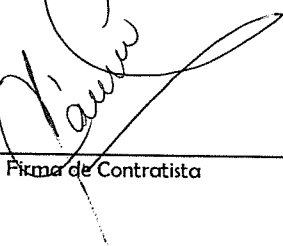
Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

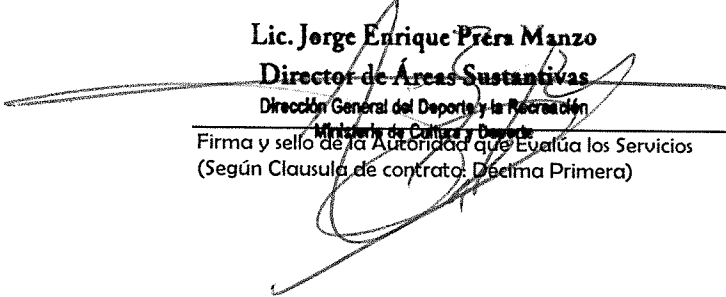
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Se asesoró con la coordinación de reuniones con temas de la DAS.
- 2 Se asesoró en la propuesta del manual de salud y seguridad ocupacional.
- 3 Se asesoró con propuesta de Manual de Normas y Procedimientos DAS.
- 4 Se asesoró en reuniones dentro y fuera del edificio con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5 Se asesoró en el seguimiento a gestiones de sanciones a usuarios de los Centros Deportivos y Recreativos
- 6 Se asesoró en elaboración de oficios dirigidos a diferentes dependencias del MCD.
- 7 Se asesoró en la propuesta del manual de normas y procedimientos del departamento de Implementación Deportiva.
- 8 Se asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a Dirección de Planificación y Modernización.
- 9 Se asesoró en la asignación de monitor titular y suplente para el manual de salud y seguridad ocupacional del MCD.
- 10 Se asesoró en la revisión de la propuesta del manual de normas y procedimientos del Departamento de Programas Sustantivos.
- 11 Se asesoró en la socialización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas para revisión de procesos.
- 12 Se asesoró en la propuesta del manual de normas y procedimientos del Departamento de Supervisión de Promotores.
- 13 Se asesoró en la redacción de oficio de inscripción de monitores para el manual de salud y seguridad ocupacional.
- 14 Se asesoró en el cierre de riesgos de tema de SINACIG.
- 15 Se asesoró en la socialización de resoluciones ministeriales para temas de usuarios de centros deportivos y recreativos.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Estuardo Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-756-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>1271549677</u>	Serie:	<u>B56EDAB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

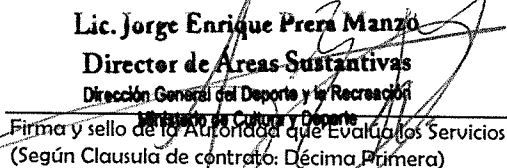
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Se cumplió con la coordinación de reuniones con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2 Se cumplió con la entrega de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos Departamento de Implementación I
- 3 Se cumplió con la entrega de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos Departamento del Supervisión de Promotores.
- 4 Se cumplió con la entrega de la propuesta del Manual de Normas y Procedimientos Departamento del Departamento de Progamas Sustan
- 5 Se cumplió con la redacción de documentos gestionados en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6 Se cumplió con asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a oficios a la Dirección de Planificación y Modernización.
- 7 Se cumplió con asignación de monitores titular y suplente para e manual de salud y seguridad ocupacional del MCD.
- 8 Se cumplió con la asesoría en la propuesta del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 9 Se cumplió con la asesoría en la propuestas de manuales de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 10 Se cumplió con la asesoría de temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Estuardo Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)